

# **Deklaracja dostępności**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 im. Czesława Piskorskiego w Szczecinie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 w Szczecinie.

## **Daty publikacji i aktualizacji**

Data publikacji strony internetowej: 19.09.2013r.

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 11.03.2021r.

## **Status pod względem zgodności z ustawą**

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- Niektóre zamieszczone informacje występują w postaci skanów z uwagi na charakter informacji jaki jest niezbędny do ich opublikowania.
- Filmy na stronie nie posiadają napisów dla osób głuchych.
- Występuje wyjustowany tekst.

## **Data sporządzenia deklaracji i metoda oceny dostępności cyfrowej**

Niniejszą deklarację sporządzono 18 marca 2021r. na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

## **Skróty klawiaturowe**

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych.

## **Wygląd**

Serwis jest wyposażony w mechanizmy ułatwiające przeglądanie treści przez osoby niedowidzące:

- zmiana wielkości czcionki
- zmiana czcionki na bezszeryfową
- regulacja kontrastu
- regulacja podkreślenia
- możliwość przełączenia między trybem kolorowym i skalą szarości
- możliwość zastosowania jasnego tła
- wskazanie linków

## **Informacje zwrotne i dane kontaktowe**

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt [sosw2@miasto.szczecin.pl](mailto:sosw2@miasto.szczecin.pl). Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 91 48 45 194. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

## **Informacje na temat procedury**

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub jakiegoś jej elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp.

Żądanie powinno zawierać:

- dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,
- wskazanie strony internetowej lub elementu strony, której dotyczy żądanie,
- wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
- wskazanie alternatywnego sposobu udostępnienia informacji, jeżeli dotyczy.

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementów powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, niezwłocznie informuje się osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zostanie zapewniona dostępność cyfrowa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Można zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, niezwłocznie powiadamia się osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności.

W przypadku odmowy realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej.

Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich [www.rpo.gov.pl](http://www.rpo.gov.pl).

## **Dostępność architektoniczna**

1. Do budynku szkoły prowadzą dwa wejścia. Pierwsze zlokalizowane jest od strony ul. Jagiellońskiej. Prowadzą do niego schody oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych. Drugie wejście usytuowane jest od parkingu na terenie ośrodka. Prowadzi do niego ciąg pieszo-jezdny pod budynkiem. Do budynku prowadzą schody oraz podjazd dla osób poruszających się na wózkach. Na parkingu wytyczone jest miejsce postojowe dla samochodu osoby niepełnosprawnej. Istnieje możliwość przemieszczenia się osób korzystających z wózków inwalidzkich do wejścia, a w budynku tylko na kondygnacji, na której to wejście się znajduje. Na drzwiach wejściowych wywieszono informacje z numerem kontaktowym. Wejścia są ogólnodostępne w godzinach pracy szkoły.
2. Do budynku internatu, gdzie w jego części odbywają się zajęcia dydaktyczne, praktyczne oraz znajduje się internat szkolny, prowadzą dwa wejścia. Pierwsze zlokalizowane od ul. P. Ściegiennego, gdzie na ogrodzeniu przed budynkiem umieszczony jest dzwonek, a na drzwiach wejściowych informacja z numerem kontaktowym. Do drugiego wejścia prowadzi dojazd od ul. Jagiellońskiej ciągiem pieszo-jezdnym pod budynkiem szkoły. Przy drzwiach wejściowych znajduje się informacja z numerem kontaktowym. Do obu wejść prowadzą schody, brak jest podjazdów dla osób na wózkach inwalidzkich. W budynku internatu nie ma dostosowań dla osób niepełnosprawnych.
3. Do budynku szkoły i budynku internatu może wejść osoba z psem asystującym.
4. Istnieje możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.
5. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
6. Przed wejściem do budynków nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
7. W budynkach krawędzie pierwszego i ostatniego biegu schodów oznaczone są kontrastowym kolorem.
8. W budynku szkoły brak jest dzwonka przywoławczego dla osób mających trudności z samodzielnym wejściem.
9. Wejścia nie są zabezpieczone bramkami.
10. Budynki nie są wyposażone w windy.

11. Sekretariat ośrodka znajduje się na I piętrze w budynku szkoły.  
W celu załatwienia sprawy, można kontaktować się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i poczty tradycyjnej.  
W przypadku osobistego załatwiania spraw i braku możliwości samodzielnego stawienia się w sekretariacie ośrodka pracownik obsługi w miarę możliwości i po wcześniejszym kontakcie telefonicznym udzieli wsparcia w załatwieniu sprawy.

## **Dodatkowe informacje:**

Jednostka nie posiada aplikacji mobilnej.