

Zasady pisania CV

Koniecznle trzeba podać w CV swoje pełne dane kontaktowe, adres e-mail, datę urodzenia i miejsce zamieszkania, kiedy i w jakich firmach pracował kandydat.

Brak niezbędnej klauzuli ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

W CV należy podać, gdzie i jak długo kandydat pracował, zdobywał praktykę, a także jaki był jego zakres obowiązków.

W CV nie stosujemy różnych stylów i rozmiarów czcionek – to niedozwolone.

Zła konstrukcja życiorysu, kiedy **doświadczenie** (które jest jego kluczowym elementem), opisane jest na końcu.

W CV staramy się, aby nie występowały błędy stylistyczne i ortograficzne.

Życiorys nie może zawierać zbyt mało informacji, To zniechęca czytającego.

Zbyt dużo elementów graficznych w CV rozprasza uwagę osoby rekrutującej. Taki dokument zawiera często zbyt mało informacji.