

**Procedury bezpieczeństwa w czasie organizowania zajęć praktycznych  
w szkolnych pracowniach warsztatowych dla uczniów klas trzecich Branżowej Szkoły  
I st. Nr 12**

**od 01 do 07 czerwca 2020r.**

*w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Branżowej Szkoły Specjalnej I st. Nr 12  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

**na podstawie wytycznych MZ, MEN i GIS**

**I. PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH UCZNIÓW KLAS TRZECICH BS I st. Nr 12.**

1. Zajęcia praktyczne dla uczniów klas trzecich Branżowej Szkoły I stopnia Nr 12 organizowane są na podstawie na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. ( Dz.U. z 2020 r., poz.952) zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz.U. 2020 r., poz. 493, z późn. zm. ) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r.( Dz.U. z 2020 r., poz.953 ) zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz.U. 2020 r., poz. 410, z późn.zm.)
2. W okresie od dnia 01 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. zajęcia praktyczne organizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w bezpośrednim kontakcie ucznia z osobą prowadzącą zajęcia.
3. Zajęcia praktyczne organizowane są z zachowaniem Procedur bezpieczeństwa w SOSW nr 2 z dnia 25.05.2020r. oraz wytycznymi MZ, MEN, GIS.
4. W zajęciach praktycznych na terenie szkoły nie może brać udziału uczeń /nauczyciel, który jest objęty kwarantanną lub izolacją albo ma objawy choroby zakaźnej (dotyczy to także ich rodzin).
5. Zajęcia praktyczne organizowane są w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Udział w zajęciach praktycznych na terenie szkoły jest możliwy tylko na podstawie pisemnej zgody rodzica lub pełnoletniego ucznia.
7. Zajęcia praktyczne organizuje Dyrektor w uzgodnieniu z kierownikiem zajęć praktycznych i nauczycielami zajęć praktycznych.
8. Zajęcia praktyczne na terenie szkoły prowadzone są w ramach przydziału czynności nauczyciela.
9. Zajęcia praktyczne realizowane są w grupie do 8 uczniów z uwzględnieniem specyfiki zajęć praktycznych i wymagań określonych w podstawie programowej.
10. Po wejściu do budynku uczeń natychmiast udaje się do sali, w której odbywają się zajęcia praktyczne .
11. Nauczyciel prowadzi zajęcia praktyczne z uczniem zgodnie z planem zajęć ustalonym przez Dyrektora.

12. Zajęcia praktyczne prowadzone są w wyznaczonej pracowni zajęć praktycznych.
13. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne nauczyciel usuwa przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
14. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych nauczyciel informuje uczniów o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa.
15. W trakcie zajęć nauczyciel dba o dokładne mycie lub dezynfekowanie wykorzystywanego sprzętu.
16. Po każdym zajęciach blaty oraz podłoga zostają umyte i zdezynfekowane przez pracowników obsługi.
17. Pracownie są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4 m kw na jedną osobę- nauczyciela i ucznia- zgodnie z wytycznymi do wyliczenia powierzchni.
19. Odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinna wynosić min. 1,5 m.
20. Uczeń cały czas trwania zajęć praktycznych oraz przerwę spędza z nauczycielem prowadzącym zajęcia, bez kontaktu z innymi uczniami.
21. Nauczyciel organizuje przerwy dla grupy uczniów nie częściej niż co 45 minut, także na świeżym powietrzu, bez kontaktu z innymi grupami.
22. Niezbędne wyjścia poza teren szkoły są możliwe wyłącznie z zachowaniem dystansu społecznego.
23. Uczeń może korzystać ze swojej szafki szkolnej z zachowaniem dystansu społecznego od drugiej osoby min. 2,0 m.
24. Uczeń może przynieść do placówki tylko rzeczy niezbędne do zajęć.
25. W czasie zajęć praktycznych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
26. Uczniowie powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności: po przyjeździe do placówki, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza.
27. W razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych lub udzielenia pierwszej pomocy pracownicy placówki korzystają z rękawiczek jednorazowych oraz maseczek.
28. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min. 1,5 m.
29. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

## **II. ZASADY UDZIAŁU UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRAKTYCZNYCH PLANOWANIA / MODYFIKOWANIA PLANU ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**

1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. ( Dz.U. z 2020 r., poz.952) zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz.U. 2020 r., poz. 493, z późn. zm. ) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r.( Dz.U. z 2020 r., poz.953 ) zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz.U. 2020 r., poz. 410, z późn.zm.) organizuje się na terenie szkoły zajęcia praktyczne dla uczniów klas trzecich BS I st. Nr 12.
2. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych nauczyciele zajęć praktycznych pozyskują od rodziców/pełnoletnich uczniów ustne deklaracje udziału w zajęciach praktycznych realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem.

3. Nauczyciele zajęć praktycznych na bieżąco monitorują potrzeby uczniów w zakresie zajęć praktycznych prowadzonych bezpośrednio z nauczycielem na terenie szkoły i na bieżąco przekazują informacje kierownikowi zajęć praktycznych.
4. Na podstawie zebranych ustnych deklaracji zostaje opracowany plan zajęć praktycznych na terenie szkoły obejmujący następujące dane: data, imię i nazwisko nauczyciela, imię i nazwisko ucznia, klasa/ grupa/liczba uczniów, czas trwania zajęć praktycznych, zakres treści programowych.
5. Plan zajęć praktycznych jest na bieżąco modyfikowany przez kierownika zajęć praktycznych i zatwierdzany przez Dyrektora.
6. Dokumentacja dotycząca Procedur bezpieczeństwa i organizacji zajęć praktycznych jest udostępniona nauczycielom, rodzicom/ pełnoletniemu uczniowi.