

**Procedury przeprowadzenia egzaminów w Specjalnym Ośrodku Szkolno-
Wychowawczym Nr 2 w Szczecinie opracowane na podstawie wytycznych MEN, OKE,
GIS dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminów:
potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ)**

Sekcja 1 Środki bezpieczeństwa dotyczące zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów.

- 1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły , obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu – bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
- 1.2. Zdający, nauczyciel inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 1.3.
- 1.3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdrowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.
- 1.4. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający,
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni,
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
 - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
- 1.6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- 1.7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z **własnego długopisu** z wkładem w kolorze czarnym, linijki, cyrkla, **kalkulatora** itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- 1.8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- 1.9. Na terenie szkoły w trakcie trwania egzaminów nie ma możliwości zapewnienia posiłków.

Sekcja 2 Środki bezpieczeństwa osobistego w czasie egzaminu pisemnego i praktycznego.

2.1. Część pisemna egzaminu odbywa się w budynku szkoły i internatu.

Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

Osoby dodatkowe do zespołu nadzorującego egzamin w części pisemnej w dniu 22.06.2021 roku będą kontrolować wejścia i wyjścia zdających oraz przestrzeganie przez nich porcedur (dezynfekowanie dłoni, mierzenia temperatury itp.).

Zdający w sali gimnastycznej w budynku szkoły.

Wchodzą do szkoły głównym wejściem od strony ul. Jagiellońskiej 65.

Przychodzą na egzamin przed godz. 9:30, zostawiają swoje osobiste rzeczy (plecak, torbę, kurtkę, wyłączony telefon) w specjalnie dla nich przygotowanych foliowych workach w szatni dziewcząt i chłopców. Worki będą podpisane i każdy po zakończeniu egzaminu zabiera worek i wyrzuca do kosza.

Nie grupując się, stojąc w odpowiedniej odległości zdający czekają na wpuszczenie do sali egzaminacyjnej według listy wywieszanej na drzwiach.

Kucharz TG.07 - 7 zdających,

PPOH – TG.01 - 6 zdających

Zdający w sali nr 19 a oraz w sali 02 w budynku szkoły.

Wchodzą do szkoły przez bramę wjazdową wejściem przy świetlicy.

Przychodzą na egzamin przed godz. 9:30, zostawiają swoje osobiste rzeczy (plecak, torbę, kurtkę, wyłączony telefon) w specjalnie dla nich przygotowanych foliowych workach w sali nr 13. Worki będą podpisane i każdy po zakończeniu egzaminu zabiera worek i wyrzuca do kosza.

Nie grupując się, stojąc w odpowiedniej odległości zdający czekają na wpuszczenie do sali egzaminacyjnej według listy wywieszanej na drzwiach.

W sali 19 a -Tapicer AU.12 – 4 zdających.

W sali 02- Cukiernik TG.04 - 1 zdająca

Zdający w AULI w budynku internatu oraz w sali 110.

Wchodzą do budynku internatu głównym wejściem od strony ul. Ściegiennego.

Przychodzą na egzamin przed godz.9:30, zostawiają swoje osobiste rzeczy (plecak, torbę, kurtkę, wyłączony telefon) w specjalnie dla nich przygotowanych foliowych workach w sali nr 105. Worki będą podpisane i każdy po zakończeniu egzaminu zabiera worek i wyrzuca do kosza.

Nie grupując się, stojąc w odpowiedniej odległości zdający czekają na wpuszczenie do sali egzaminacyjnej według listy wywieszanej na drzwiach.

W auli - Cukiernik TG.04 – 8 zdających

W auli - Ogrodnik RL.05- 3 zdających

W auli - Monter BD.04 – 2 zdających .

W auli - Stolarz AU.15 – 1 absolwentów.

W sali 110 – stolarz A.13 – 1 absolwent

2.2 Część praktyczna egzaminu odbywa się w budynku internatu.

Zdający egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w części praktycznej w naszym ośrodku egzaminacyjnym zgłaszają się w dniu egzaminu na 30 minut przez wyznaczoną godziną rozpoczęcia się zmiany egzaminacyjnej.

Wchodzą do budynku internatu głównym wejściem od strony ul. Jagiellońskiej 65 przez bramę wjazdową.

Sala egzaminacyjna nr 205 dla zdających w zawodzie Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej znajduje się na drugim piętrze. Egzamin odbywać się będzie według harmonogramu :

| | | | | | |
|-----|--------------|-------|-------|---|---|
| 28 | czerwca 2021 | godz. | 15.00 | - | 2 zdających z Gorzowa Wlkp |
| 29 | czerwca 2021 | godz. | 9.00 | - | 2 zdających z Gorzowa Wlkp |
| 29 | czerwca 2021 | godz. | 15.00 | - | 2 zdających z Gorzowa Wlkp 2 |
| 30 | czerwca 2021 | godz. | 9.00 | - | 1 zdający ze Świnoujścia i 1 zdający z Kołobrzegu |
| 30. | czerwca 2021 | godz. | 15.00 | - | 1 zdający ze Świnoujścia |
| 1 | lipca 2021 | godz. | 9.00 | | 2 zdających z SOSW nr 2 |
| 1 | lipca 2021 | godz. | 15.00 | | 2 zdających z SOSW nr 2 |
| 2 | lipca 2021 | godz. | 9.00 | | 2 zdających z SOSW nr 2 |
| 2 | lipca 2021 | godz. | 15.00 | | 1 zdających z SOSW nr 2 |

Sala egzaminacyjna nr 207 dla zdających w zawodzie Kucharz znajduje się na drugim piętrze. Egzamin odbywa się według harmonogramu:

| | | | | | |
|----|--------------|--------|-------|-------|---|
| 25 | czerwca 2021 | zmiana | godz. | 16.00 | : 2 zdających – BS I st.nr 13 ul.Szpitalna Szczecin + nauczyciel wspomagający: Surdopedagog |
| 26 | czerwca 2021 | zmiana | godz. | 08.00 | : 3 zdających - SOSW 2 |
| 26 | czerwca 2021 | zmiana | godz. | 12.00 | : 3 zdających - SOSW 2 |
| 26 | czerwca 2021 | zmiana | godz. | 16.00 | : 2 zdających - SOSW 2 |

Sala egzaminacyjna nr 208 dla zdających w zawodzie Cukiernik znajduje się na drugim piętrze. Egzamin odbywać się będzie według harmonogramu:

| | | | | | |
|----|--------------|--------|-------|-------|------------------------|
| 25 | czerwca 2021 | zmiana | godz. | 16.00 | : 1 zdająca – SOSW 2 |
| 26 | czerwca 2021 | zmiana | godz. | 08.00 | : 3 zdających - SOSW 2 |
| 26 | czerwca 2021 | zmiana | godz. | 12.00 | : 2 zdających - SOSW 2 |
| 26 | czerwca 2021 | zmiana | godz. | 16.00 | : 2 zdających - SOSW 2 |

Sala egzaminacyjna nr 02 dla zdających w zawodzie TAPICER znajduje się na parterze. Egzamin odbywać się będzie według harmonogramu:

| | | | | | |
|----|--------------|-------|-------|---|--|
| 26 | czerwca 2021 | godz. | 9.00 | - | 2 zdających z SOSW nr 2 |
| 26 | czerwca 2021 | godz. | 15.00 | - | 2 zdających z SOSW nr 2 + 1 zdający z Leszna |

Zdający zostawiają swoje osobiste rzeczy (plecak, torbę, kurtkę, wyłączony telefon) w specjalnie przygotowanych foliowych workach:

Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej w sali 219,
Cukiernicy i Kucharze w szatniach obok sal egzaminacyjnych,
Tapicerzy w sali nr 05 (parter) .

Worki będą podpisane i każdy po zakończeniu egzaminu zabiera worek i wyrzuca do kosza.

Nie grupując się, stojąc w odpowiedniej odległości zdający czekają na wpuszczenie na salę egzaminacyjną według listy wywieszanej na drzwiach.

2.3. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły. Podczas wpuszczania uczniów do Sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5 metrowego odstępu)

2.4. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Później zdający mogą zdjąć ochronę ust i nosa na czas trwania egzaminu z wyjątkiem sytuacji kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
- 2) wychodzi do toalety.
- 3) podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ),
- 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

2.5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

2.6. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

2.7. W przypadku części praktycznej EPKwZ egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.

2.8. Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa

- 1) Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2021 r.
- 2) Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz postępuje zgodnie z informacją określoną w pkt 3.6.3.

2.9. W przypadku EPKwZ zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

Sekcja 3. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

3.1. W szkole wywieszono informację:

- 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych,
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

3.2. Przy wszystkich wejściach budynku szkoły i internatu oraz w każdej sali egzaminacyjnej jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren placówki.

3.3. W przypadku egzaminu w kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, ustawiony jest dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz informacja dla zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.

- 3.4.** Egzamin jest przeprowadzany w salach dostosowanych powierzchnią do ilości zdających z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu w każdym kierunku między zdającymi, jak i zespołem nadzorującym egzamin.
- 3.5.** Miejsca dla członków zespołu nadzorującego są przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej.
- 3.6.** Drzwi do budynku szkoły i budynku internatu oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynków pozostają otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią: sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
- 3.7.** Sale egzaminacyjne są wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
- 3.8** Na bieżąco dezynfekowane są toalety.
- 3.9** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3.10** Przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 3.11** Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej są dezynfekowane przed i po każdym Egzaminie, a także pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi lub zmianami danego dnia.
- 3.12.** Dezynfekowany jest sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ.
- 3.13.** Przy przeprowadzaniu dezynfekcji ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3.14. Na terenie ośrodka wyznaczono i przygotowano pomieszczenia (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 07 w budynku internatu oraz sala 11 w budynku szkoły).

Sekcja 4. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

- 4.1.** Członkowie zespołów nadzorujących odbywają szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
- 4.2.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, o których mowa w pkt 6.1.
- 4.3.** Paczki z arkuszami egzaminacyjnymi odbierane są i otwierane w rękawiczkach. Po odebraniu paczki przetarte są szmatką z płynem dezynfekującym.
- 4.4.** Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
- 4.5.** Przed rozpoczęciem egzaminu zdający są informowani przez przewodniczącego zespołu nadzorującego o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- 4.6.** Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu dyrektor szkoły:
- 1) przekazuje zdającym z wyprzedzeniem informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu,

- 2) wpuszcza zdających na teren szkoły różnymi wejściami wg podziału na sale egzaminacyjne lub oddziały,
 - 3) wszyscy zdający z danej grupy piszą egzamin w odrębnych salach, a żaden zdający **nie opuszcza sali egzaminacyjnej** na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, np. przed godziną 11:00, jeżeli egzamin rozpoczyna się o godz. 10:00 (z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi),
 - 4) zdający wypuszczani będą z sal po egzaminie sala po sali, aby nie gromadzili się pod szkołą,
 - 5) w dniu, w którym w szkole przeprowadzanych jest kilka sesji/zmian egzaminu - osoby wychodzące z egzaminu będą rozdzielone od osób wchodzących do szkoły,
 - 6) zdający zostaną poinstruowani, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
- 4.7.** W przypadku EPKwZ zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
- 4.8.** Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Sekcja 5. Szczegółowe rozwiązania dotyczące egzaminu z danej kwalifikacji lub egzaminu w dostosowanych warunkach

- 5.1.** W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy **nauczyciela wspomagającego**, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym, a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępów występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony.

Sekcja 6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

- 6.1.** Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu s. nr 11 i s. nr 07 (por. pkt 3.18.).

Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu

- 1) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
- 2) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

- 6.2.** W przypadku EPKwZ, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do EPKwZ oraz EZ – PZE informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
- 6.3.** Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.
- 1) pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
 - 2) monitoruje się informacje Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty go od pracy, powiadomiona zostaje stacja sanitarno-epidemiologiczna i następuje ściśle zastosowanie się do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Dyrektor placówki stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,
 - 4) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, egzamin zostaje niezwłocznie przerwany i zostaje wdrożona opisana w pkt 6.1.
- 6.4.** Ustalona zostaje lista osób przebywających w tym samym czasie w budynkach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosują się one do zaleceń wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną (por. pkt 3.6.5.).